

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к711) Иностранные языки и
межкультурная коммуникация

Торопова Л.С., к.ф.н.



07.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Иностранный язык**

для направления подготовки 41.03.05 Международные отношения

Составитель(и): к.ф.н., доцент, Никитина М.А.; преподаватель, Синаторов А. Л.; к.п.н., доцент,
Резанова Н.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к711) Иностранные языки и межкультурная
коммуникация

Протокол от 17.05.2023г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Торопова Л.С., к.ф.н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Торопова Л.С., к.ф.н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от ____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Торопова Л.С., к.ф.н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от ____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Торопова Л.С., к.ф.н.

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.07.2017 № 555

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **22 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 792 Виды контроля в семестрах:
в том числе: экзамены (семестр) 7
контактная работа 350 зачёты (семестр) 1, 2, 3, 4, 5, 6
самостоятельная работа 406
часов на контроль 36

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>. <Семес тр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя		18 1/6		18		18 1/6		18		16 5/6		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	336	336
Контроль самостоятельно й работы	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	14	14
В том числе инт.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	140	140
Итого ауд.	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	336	336
Контактная работа	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	350	350
Сам. работа	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	406	406
Часы на контроль													36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	144	144	792	792

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Фонетика. Основные особенности полного стиля произношения. Специфика артикуляции звуков и ударение в словах. Чтение транскрипции. Интонация и ритм английского предложения. Лексика. Лексический минимум, охватывающий сферу повседневного и академического общения. Основные способы словообразования. Понятие о свободных и фразеологических словосочетаниях. Грамматика. Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Страноведение. Культура и традиции стран изучаемого языка. Правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в ситуациях повседневного и академического общения. Основы публичной речи: устное сообщение, презентация. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере повседневной и академической коммуникации. Чтение. Аналитическое, ознакомительное, поисковое чтение несложных познавательных аутентичных текстов разнообразной тематики. Письмо. Виды эссе: повествование, описание, рассуждение, аргументация.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.15
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Школьная программа
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Второй иностранный язык

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

Уметь:

Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

Владеть:

Навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

ОПК-1: Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

Знать:

Основы коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

Уметь:

Осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

Владеть:

Практическими навыками осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1 семестр						

1.1	Диагностическое тестирование /Пр/	1	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
1.2	Фонетика. Основные особенности полного стиля произношения. Специфика артикуляции звуков и ударение в словах. Давайте познакомимся. Описание людей, их персональных качеств, способностей. /Пр/	1	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	4	работа в малых группах
1.3	Фонетический и артикуляционный строй языка. Основные понятия морфологии, синтаксиса. Слово и словосочетание. Что делает людей разными. Личные качества. Функции глаголов to be & to have /Пр/	1	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
1.4	Чтение транскрипции. Интонация и ритм английского предложения. Разные профессии требуют различные особенности характера. /Пр/	1	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах
1.5	Лексика. Лексический минимум, охватывающий сферу повседневного и академического общения. Основные способы словообразования. Студенческая жизнь. /Пр/	1	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
1.6	Грамматика. Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Университеты мира. Исторические заметки. /Пр/	1	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
1.7	Страноведение. Культура и традиции стран изучаемого языка. Правила речевого этикета. Сравнительная характеристика университетов России и зарубежных стран. /Пр/	1	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	4	работа в малых группах
1.8	Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в ситуациях повседневного и академического общения. /Пр/	1	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
1.9	Основы публичной речи: устное сообщение, презентация. ДВГУПС: настоящее, прошлое, будущее. /Пр/	1	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	4	работа в малых группах
1.10	Пример учебной программы и описание ваших дисциплин. /Пр/	1	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	

1.11	Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере повседневной и академической коммуникации. Учебные навыки самооценки. /Пр/	1	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
1.12	Общие советы по обучению. Степени сравнения прилагательных. Обороты there be. /Пр/	1	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
1.13	Чтение. Аналитическое, ознакомительное, поисковое чтение несложных познавательных аутентичные текстов разнообразной тематики. Возможные варианты Вашей карьеры. Indefinite tense. /Пр/	1	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
1.14	Письмо. Виды эссе: повествование, описание, рассуждение, аргументация. Методы изучения английского языка. /Пр/	1	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
1.15	Continuous tense. /Пр/	1	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Самостоятельная работа							
2.1	Написание эссе, творческий проект. Подготовка к зачету /Ср/	1	58	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Контроль							
3.1	/Зачёт/	1	0	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
Раздел 4. 2 семестр							
4.1	Тема 1. Английский язык в современном мире /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах
4.2	Функциональные сферы употребления изученных ранее грамматических явлений. История и особенности английского языка. Сферы использования. Британский и американский варианты английского языка. /Пр/	2	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
4.3	Идиомы и разговорный язык. Язык политкорректности. /Пр/	2	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	

4.4	Тема 2. Дипломатия и международные отношения. /Пр/	2	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах
4.5	История дипломатии. /Пр/	2	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
4.6	Народная дипломатия. /Пр/	2	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
4.7	Особенности дипломатической карьеры. /Пр/	2	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах
4.8	Выдающиеся дипломаты и политические деятели. /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
4.9	Государственная служба. /Пр/	2	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
4.10	Роль госслужбы в США. /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
4.11	Поступление на госслужбу США /Пр/	2	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
4.12	Роль госслужбы в Великобритании. /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
4.13	Поступление на госслужбу Великобритании. /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах
4.14	Основные функции госслужащих. /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	

4.15	Сильные и слабые стороны госслужбы Великобритании. /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
4.16	Круглый стол - Сильные и слабые стороны госслужбы Великобритании. /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
Раздел 5. Самостоятельная работа							
5.1	Написание эссе, творческий проект. Подготовка к зачету /Ср/	2	58	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
Раздел 6. Контроль							
6.1	/Зачёт/	2	0	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
Раздел 7. 3 семестр							
7.1	Лидерство. /Пр/	3	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах
7.2	Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений. Ведущие политические деятели и дипломаты. /Пр/	3	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
7.3	Примеры дипломатического гения в Великобритании. /Пр/	3	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
7.4	Примеры дипломатического гения в США. /Пр/	3	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
7.5	Примеры дипломатического гения в России /Пр/	3	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах
7.6	Качества, необходимые лидеру. /Пр/	3	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	

7.7	Стиль руководства. /Пр/	3	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
7.8	Биографии политических деятелей. /Пр/	3	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
7.9	Выдающиеся дипломаты и политики истории и современности. /Пр/	3	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
7.10	Суффиксы имен существительных, прилагательных. Значение префиксов. Реалии страны преподаваемого языка. Межкультурная коммуникация. Азы ораторского искусства. /Пр/	3	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах
7.11	Ораторское искусство /Пр/	3	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
7.12	Красноречие /Пр/	3	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
7.13	Риторика. /Пр/	3	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
7.14	Основные правила подготовки публичного выступления. /Пр/	3	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
7.15	Основные правила подготовки публичного выступления /Пр/	3	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
7.16	Подготовка публичного выступления. /Пр/	3	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах
Раздел 8. Самостоятельная работа							

8.1	Написание эссе, творческий проект. Подготовка к зачету /Ср/	3	58	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
Раздел 9. Контроль							
9.1	/Зачёт/	3	0	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
Раздел 10. 4 семестр							
10.1	Реалии страны преподаваемого языка. Средство массовой информации. /Пр/	4	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах
10.2	Виды СМИ. /Пр/	4	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
10.3	Пресса Великобритании и США. /Пр/	4	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
10.4	Язык газетных заголовков. /Пр/	4	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
10.5	Радио и ТВ. ВВС. /Пр/	4	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
10.6	Электронные СМИ. /Пр/	4	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах
10.7	Формирование общественного мнения. /Пр/	4	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
10.8	Круглый стол - "газеты или интернет" /Пр/	4	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	

10.9	Государственная политика и управление государством. /Пр/	4	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах
10.10	Формы правления. /Пр/	4	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
10.11	Конституционная монархия /Пр/	4	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
10.12	Парламентское правление. /Пр/	4	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
10.13	Круглый стол - "преимущества и недостатки различных форм правления" /Пр/	4	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
10.14	Политические партии и партийная система Великобритании /Пр/	4	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
10.15	Политические партии и партийная система США. /Пр/	4	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах
10.16	Доклады по теме /Пр/	4	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
Раздел 11. Самостоятельная работа							
11.1	Написание эссе, творческий проект. Подготовка к зачету /Ср/	4	58	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
Раздел 12. Контроль							
12.1	/Зачёт/	4	0	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
Раздел 13. 5 семестр							

13.1	Война и мир. /Пр/	5	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
13.2	Письменный перевод. Последовательный перевод. Роль дипломатии в решении военных конфликтов. /Пр/	5	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
13.3	Причины возникновения военных конфликтов. /Пр/	5	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
13.4	Типы военных конфликтов. /Пр/	5	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах
13.5	Проблема борьбы с терроризмом. /Пр/	5	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
13.6	Цели и средства современного терроризма, террористические организации. /Пр/	5	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
13.7	Международная борьба с терроризмом. /Пр/	5	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах
13.8	Ядерный фактор в международных отношениях. /Пр/	5	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
13.9	Проблема ограничения и сокращения оружия массового уничтожения. /Пр/	5	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
13.10	Мировое развитие. Международные отношения. /Пр/	5	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах
13.11	Влияние глобализации. /Пр/	5	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	

13.12	Развивающиеся страны и проблема СЕВЕР - ЮГ. /Пр/	5	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
13.13	Происхождение термина "третий мир". Столкновение цивилизаций. /Пр/	5	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
13.14	Проблема обеспечения гражданских прав и прав человека /Пр/	5	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах
13.15	Социальные и этнические проблемы в странах изучаемого языка. /Пр/	5	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
13.16	Круглый стол - социальные и этнические проблемы /Пр/	5	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
Раздел 14. Самостоятельная работа							
14.1	Написание эссе, творческий проект. Подготовка к зачету /Ср/	5	58	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
Раздел 15. Контроль							
15.1	/Зачёт/	5	0	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
Раздел 16. 6 семестр							
16.1	Международные организации. /Пр/	6	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
16.2	Устное аннотирование фономатериалов по общественно-политической тематике. Чтение текстов по специальности. Грамматические конструкции в связной устной и письменной речи. НАТО и ООН. Цели, задачи, структура. /Пр/	6	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
16.3	Роль ООН в современном мире. /Пр/	6	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах

16.4	Структура ООН /Пр/	6	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
16.5	Совбез ООН /Пр/	6	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
16.6	Права человека /Пр/	6	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах
16.7	Всемирная декларация человеческих прав. /Пр/	6	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
16.8	Неправительственные организации. Международная амнистия. /Пр/	6	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
16.9	Глобализация - исторические аспекты. /Пр/	6	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах
16.10	Проблемы глобализации /Пр/	6	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
16.11	Ролевая игра - "Глобализация - за и против" /Пр/	6	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
16.12	Международные экономические и финансовые организации.МВФ /Пр/	6	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
16.13	Всемирный банк /Пр/	6	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
16.14	ВТО. /Пр/	6	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	

16.15	Европейский союз. /Пр/	6	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах
16.16	Большая 20-ка. Участие России в работе БРИКС и "большой двадцатки" /Пр/	6	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
Раздел 17. Самостоятельная работа							
17.1	Написание эссе, творческий проект. Подготовка к зачету /Ср/	6	58	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
Раздел 18. Контроль							
18.1	/Зачёт/	6	0	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
Раздел 19. 7 семестр							
19.1	Внутриполитическая жизнь России. /Пр/	7	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
19.2	Тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов. Профессиональный перевод. Письменный перевод профессиональных текстов. Лингвистические особенности дипломатического текста. Стилистические требования к дипломатическим документам. Государственное устройство РФ. Политические партии. /Пр/	7	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах
19.3	Президентские выборы, проведение реформ. /Пр/	7	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
19.4	Страны СНГ. /Пр/	7	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
19.5	Основные политические партии Великобритании. /Пр/	7	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах

19.6	Основные политические партии США. /Пр/	7	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
19.7	Институт президентства и президентские выборы в США. /Пр/	7	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах
19.8	Внешняя политика России. /Пр/	7	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
19.9	Участие России в работе международных организаций. /Пр/	7	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
19.10	Роль Росси в современном мире. /Пр/	7	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
19.11	Круглый стол - Роль Росси в современном мире. /Пр/	7	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
19.12	Подготовка к экзамену. /Пр/	7	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
19.13	Усиление национальной безопасности. /Пр/	7	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах
19.14	Экономика и сфера экономических интересов РФ. /Пр/	7	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
19.15	Принципы внешней политики РФ. /Пр/	7	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
19.16	Региональные аспекты внешней политики. /Пр/	7	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	

	Раздел 20. Самостоятельная работа						
20.1	Написание эссе, творческий проект. Подготовка к экзамену /Ср/	7	58	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
	Раздел 21. Контроль						
21.1	/Экзамен/	7	36	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Селифонова Е. Д.	English for International Relations: пособие по английскому языку для студентов 4 курса, обучающихся по специальности «Международные отношения»	М. Берлин: Директ-Медиа, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275274
Л1.2	Тагирова Т.Н., Гречаник О.В.	English for freshmen. Английский для первокурсников. Часть 1.: учеб. пособие : в 2-х ч.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Eastwood John	Oxford Practice Grammar with answers	New York: Oxford University Press, 2002,
Л2.2	Пиввуева Ю.В.	Уроки английского языка. К учебнику "English Grammar in Use" Р. Мерфи. Для продолжающих обучение: учеб. пособие	Москва: ЭКСМО, 2009,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Murphy R.	Essential Grammar in Use: A self-study reference and practice book for elementary students of English. With answers	Нью-Йорк: Cambridge University Press, 1998,
Л3.2	Салова Т.Н.	Изучаем англоязычную культуру. Developing cultural understanding: Метод. указания по англ. яз. для студ. 1-2 курсов	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2007,
Л3.3	Салова Т.Н.	Фразовые глаголы. Phrasal Verbs: Метод. указания по грамматике англ. яз.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2007,
Л3.4	Алексеева В.В.	Чтение как речевая коммуникация: практикум для иностр. студентов	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2012,
Л3.5	Немтинова О.С.	Наш университет: Методическое пособие по развитию устной речи 2-е издание, дополненное и переработанное	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный каталог НТБ	http://ntb.festu.khv.ru/
Э2	ЭБС "Университетская библиотека online"	http://biblioclub.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.ЛЮ8018.04, дог.372
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
320	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска Технические средства обучения: доска TV, аудио-видео проигрыватели. ноутбук, проектор
318	Учебная аудитория для проведения практических занятий по изучению иностранного языка, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска маркерная. Технические средства обучения: ноутбук, TV, аудио-видео проигрыватели, сканер, принтер. Лицензионное программное обеспечение: Windows 7
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа

Организация самостоятельной работы студентов предполагает использование информационных и материально-технических ресурсов университета: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с доступом в Интернет; аудитории для проведения консультаций; учебную и методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной, поисковой и творческой деятельности студентов.

Рекомендации по работе с научной, учебной и справочной литературой

В процессе работы с литературой студенту рекомендуется делать записи в виде простого и развернутого плана; составлять аннотации, тезисы или перечень основных вопросов; обращать внимание на примеры, иллюстрирующие и поясняющие использование того или иного правила(making notes while reading)/

Подготовка к зачету / экзамену

При подготовке к зачету или экзамену студенту необходимо ориентироваться на рекомендованную основную и дополнительную литературу (учебники и учебные пособия), теоретический и практический материал занятий, образовательные Интернет-ресурсы, вопросы к зачету / экзамену, методические указания по освоению дисциплины, изложенные в программе. Основное условие успешной сдачи зачета / экзамена - это тщательное повторение изученного материала, ликвидация возможных пробелов, посещение консультаций по дисциплине, самостоятельное выполнение всех рекомендованных преподавателем практических заданий, рациональное распределение времени, отведенного на подготовку к зачету / экзамену.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)

Учебный процесс может быть организован с использованием ЭИОС университета и цифровой среды (различных электронных платформ и ресурсов, включая электронную почту, видеосвязь, google class и т.д.). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием; текущий контроль и промежуточная аттестация студентов также осуществляются с применением ДОТ.

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушением зрения: в

печатной форме с увеличенным шрифтом, в форме электронного документа. Для лиц с нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Необходимые речевые навыки и умения в различных видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо) развиваются и совершенствуются в ходе постоянной и систематической работы над языком на занятиях в аудитории и при подготовке домашних заданий. Для успешного освоения курса ИЯПС студентам следует правильно организовать свою самостоятельную работу, которая создает условия для более глубокого овладения языком как средством общения в повседневной, академической и профессиональной сферах.

Основная цель методических указаний – формирование и развитие самостоятельной познавательной деятельности студентов при работе с наиболее сложными и трудоёмкими видами заданий в процессе овладения различными видами иноязычной речевой деятельности.

Обучение различным видам речевой деятельности на иностранном языке
/ Teaching language skills /

1. Аудирование / Listening comprehension /

Аудирование – рецептивный вид речевой деятельности и представляет собой одновременное восприятие и понимание речи на слух в момент ее порождения.

Аудирование может выступать как самостоятельный вид речевой деятельности (например, аудирование докладов, фильмов) или входить в диалогическое общение в качестве рецептивного компонента, являясь одной из сторон говорения. Аудирование может быть непосредственным, контактным (диалогическое общение) и опосредованным, дистантным (звучащая речь с аудиокассеты, радио- / телепередача).

Цель обучения аудированию: формирование умений аудирования различных видов речи (монологической и диалогической) на примере не только учебных, но и аутентичных текстов.

В зависимости от коммуникативной установки и степени понимания, выделяют:

- аудирование с пониманием основного содержания / skim listening /
- аудирование с полным пониманием / listening for detailed comprehension /
- аудирование с выборочным извлечением информации / listening for partial comprehension /
- аудирование с критической оценкой / critical listening /

Развитие навыков аудирования должно быть направлено на преодоление трудностей, возникающих в процессе устного речевого общения: 1. Своеобразие произношения, тембра голоса, темпа речи участников разговора. 2. Смена реплик, паузы и повторы. 3. Лингвистические трудности, вызванные особенностями синтаксиса диалогической речи (неполный состав предложений, краткость реплик, свободный от строгих норм синтаксис высказываний). 4. Восприятие устной речи в аудиозаписи, когда слушающий не видит говорящих. 5. Прослушивание, понимание и конспектирование лекций по специальным предметам, активное участие в семинарах и практических занятиях. 6. Незнание социокультурных особенностей, присущих носителям изучаемого языка, что приводит к непониманию речевого поведения партнера, а также нарушает понимание воспринимаемой на слух информации.

2. Говорение / Speaking skills /

Говорение, или экспрессивная речь – сложный многогранный процесс, позволяющий осуществлять вместе с аудированием устное вербальное общение.

Содержанием говорения является выражение мыслей в устной форме. В основе говорения лежат произносительные лексические и грамматические навыки.

Обучение говорению направлено на развитие следующих умений:

- отвечать на вопросы / задавать вопросы
- комментировать услышанное / прочитанное
- вести беседу на основе содержания письменного / устного текста
- готовить связное сообщение повествовательного / описательного характера
- критически оценивать прочитанное, используя приемы рассуждения / аргументации.
- готовить презентации по изученным темам.

Говорение представлено диалогической и монологической речью.

Монолог – речь одного лица, выражающего в более или менее развернутой форме свои мысли, намерения, оценку событий и т. д.

Диалог – форма речи, при которой происходит непосредственный обмен высказываниями между двумя или несколькими лицами (полилог).

Выделяют свободные, стандартные и типовые диалоги. В стандартных диалогах за участниками четко закреплены определенные социальные роли (преподаватель – студент, продавец – покупатель и т.п.). Свободные диалоги – беседы, дискуссии, интервью – формы речевого взаимодействия, где логика развития разговора жестко не фиксируется социальными речевыми ролями.

При обучении монологическому высказыванию используются различные виды опор:

- наглядность (картина, рассказ в картинках, схематический рисунок – кроки, фотография, плакат, реальный предмет)
- текст (любого содержания, несложный в языковом отношении, фабульный, описательный, информативный)
- тема (сформулированная на различном уровне абстракции и касающаяся разных сфер жизни и учебной деятельности)
- предложение (пословица, афоризм, крылатое выражение), экспозиция (небольшой по объему материал – газетное сообщение, карикатура, театральная программа, объявление, микрорассказ, изложение разных точек зрения)
- ситуация (краткое изложение реальных / воображаемых обстоятельств в жанре рассказа, комментирования, описания)

• ориентиры (пункты плана или схемы высказывания, ключевые слова или фразы, вводящие микротемы текста). Опоры разгружают память, помогают структурировать высказывание, делая его логичным последовательным и завершенным.

3. Письменная речь / Writing skills /

Письменная речь – письменная фиксация устного высказывания для решения определенной коммуникативной задачи. При обучении письменной речи упражнения выступают как форма связи языкового материала и реализации поставленных задач обучения. Упражнения должны: 1. соответствовать характеру формируемого навыка или умения; 2. выполняться в логической последовательности от простого к сложному; 3. обладать системностью; 4. быть языковыми и речевыми; 5. переводными и беспереводными 6. осуществлять взаимосвязь разных видов речевой деятельности между собой и внутри себя.

Упражнения для обучения письменной речи представлены двумя группами: 1. Репродуктивные, репродуктивно-продуктивные и продуктивные. 2. Подготовительные и речевые. Речевые делятся на условно-речевые упражнения (УРУ) и подлинно речевые упражнения (ПРУ).

К группе УРУ можно отнести: упражнения на уровне предложения при работе с графическим изображением: составить письменно несколько вопросов по картинке, описать схему с опорой / без опоры, сравнить изображения. На уровне текста упражнения: ответить / задать вопросы к тексту, составить план рассказа, изложить письменно краткое содержание текста, написать верные / неверные утверждения по содержанию текста и т.д.

Подлинно речевые упражнения (ПРУ) нацелены на формирование навыков монологического речи. Это – письменное описание рисунка, схемы цепи, письменное изложение основного содержания текста в виде аннотации или реферата, аргументированное выражение собственной точки зрения по теме, составление плана и тезисов для последующего сообщения (доклада) на определенную тему, написание делового письма, сочинения или эссе.

3.1 Эссе / Essay /

Эссе – это небольшое по объему письменное сообщение, состоящее из нескольких абзацев (от трех/четырех до пяти/шести), в которых автор работы описывает факты, комментирует мнения или излагает точку зрения по выбранной теме.

Основными композиционно-речевыми формами изложения являются повествование (Narration), описание (Description), рассуждение (Exposition) и аргументация (Argumentation), что соответствует четырем видам дискурса (discourse).

Эссе-повествование рассказывает о событиях, эссе-описание создает образы, эссе-рассуждение объясняет / сравнивает, эссе-аргументация убеждает / доказывает. Структура эссе включает следующие разделы:

1. Заголовок / *Headline* /
2. Введение / *Introduction* /
3. Основной раздел / *Body* /
4. Заключение / *Conclusion* /

Заголовок – в лаконичной форме отражает основную идею эссе.

Введение – состоит из одного абзаца, который вводит не только тему, но и выражает основную мысль эссе, которая всегда формулируется в последнем предложении введения. Это заключительное предложение может включать пословицу, поговорку, цитату, которая созвучна с мнением автора, усиливает его, делая эссе оригинальным, непохожим на другие работы.

Основной раздел – содержит 2 – 4 абзаца, раскрывающие суть эссе. В основной части эссе приводятся доказательства, свидетельства, факты и аргументы, которые должны убедить читателя в правильности авторской идеи.

Заключение – последний абзац эссе, в котором автор делает выводы, подводит итоги, обосновывая правоту выдвинутой идеи. В зависимости от типа эссе, выводы могут содержать предложения по решению проанализированной проблемы.

3.2 Презентация / PowerPoint Presentation /

Презентации существенно повышают качество сообщения и улучшают общее впечатление от него.

В каждом слайде должна присутствовать область с переводом слов, которые являются новыми для аудитории.

Тезисы на слайде должны отражать основные положения сообщения, второстепенные вопросы исключаются, поскольку пространство на слайде ограничено, при том, что необходимо обеспечить комфортность восприятия.

Тезисы, содержащиеся на слайде, должны по формулировке как можно ближе соответствовать тому, что произносится устно: необходимо, чтобы наглядный текст усиливал восприятие устной речи, а не создавал дополнительную проблему одновременного восприятия двух одинаковых по смыслу, но рознящихся по словесному оформлению вариантов.

Текст на слайде должен быть «читабельным», т.е. не слишком длинным, интервалы между строк должны быть достаточными для того, чтобы текст легко читался на светящемся экране.

Наличие таблиц, диаграмм, иллюстраций возможно, если характер темы требует их присутствия.

Использование декоративных элементов или цвета для выделения какого-либо объекта или создания фона возможно, если это не мешает воспринимать сам текст.

Использование мерцания для привлечения особого внимания к объекту или элементу текста возможно, если оно недлительно и не слишком интенсивно.

Появление текстовых отрезков на движущихся объектах нежелательно, поскольку человеческий глаз в первую очередь реагирует на движение, и внимание аудитории будет привлечено к движущемуся объекту в целом, а не к тому, что на нем написано.

При создании презентации необходимо прежде всего руководствоваться принципами целесообразности, уместности и меры.

4. Чтение / Reading skills /

Профессионально-ориентированное чтение на ИЯ – это сложная аналитико-синтетическая деятельность, имеющая высокую практическую ценность для специалистов любой отрасли. В профессиональной деятельности современных инженеров ведущие источники информации – книга, научный журнал, Интернет, т.е. текст в широком смысле слова – являются главным источником интеллектуальной информации. Овладение навыками чтения создает основу для формирования и развития умений и навыков коммуникации в других видах речевой деятельности: аудировании, говорении и письме.

Чтение на иностранном языке – это специфическая форма вербального письменного общения, направленная на поиск, восприятие, осознание, осмысление и последующее целенаправленное использование полученной информации.

Мотив чтения – это коммуникация с помощью печатного слова. Цель – это получение информации по интересующему вопросу. Условия чтения – это овладение графической системой языка и приемами извлечения информации. Результат чтения – это понимание и критическое осмысление полученной информации разной степени сложности и глубины.

Обучение всем видам чтения осуществляется на аутентичном материале.

Просмотровое чтение (scanning) предполагает получение общего представления о материале, о теме и диапазоне вопросов, рассматриваемых в тексте. Такое чтение имеет место при первичном ознакомлении с большим массивом публикаций по интересующей читателя проблеме. Данный вид чтения требует довольно высокой скорости – не менее 500 слов в минуту – и умения быстро ориентироваться в логико-смысловой структуре текста для извлечения необходимой информации.

Ознакомительное чтение (skimming / reading for gist) представляет собой познавательное чтение, при котором предметом интереса становится все речевое произведение. Основная коммуникативная задача при таком виде чтения – быстрое прочтение целого текста для выявления всего круга вопросов, затронутых в нем. Оптимальная скорость такого чтения около 180 слов в минуту. Для обучения этому виду чтения выбирают познавательные, довольно длинные, но несложные в языковом отношении тексты.

Изучающее / аналитическое чтение (analytical reading / reading for detailed comprehension) предусматривает максимально полное, точное, детальное понимание информации текста. Важно научиться анализировать смысловую структуру текста и выявлять внутритекстовые связи для критического осмысления прочитанного. Оптимальная скорость изучающего чтения около 60 слов в минуту. Для этого вида чтения предлагаются четко структурированные тексты, имеющие высокую познавательную ценность и информативную значимость.

Поисковое чтение (extracting specific information) ориентировано на поиск в тексте так называемой прецизионной информации – фактов, дат, фамилий, характеристик. При таком виде чтения необходимо концентрироваться на предмете поиска, опуская несущественные детали.

Навыки и умения чтения формируются в процессе выполнения основных групп заданий: предтекстовых, текстовых и послетекстовых.

Предтекстовые задания направлены на активизацию фоновых знаний, необходимых для восприятия последующего текста и на устранение потенциальных языковых и смысловых трудностей. К таким заданиям можно отнести прогнозирование содержания текста по его заголовку и подзаголовкам; анализ ключевых слов; комментариев к иллюстративному материалу. Текстовые задания содержат четко сформулированные установки и указания на вид чтения и время выполнения задания: разделить текст на смысловые части и озаглавить их; расположить утверждения в порядке их следования в тексте; составить хронологическую таблицу событий, упомянутых в тексте; найти в тексте аргументы, подтверждающие или опровергающие утверждения; проанализировать средства связности в абзаце и между абзацами.

Послетекстовые задания предназначены для проверки понимания текста, умения читать и использовать информацию в других видах речевой деятельности: написать эссе, аннотацию, реферат; выполнить выборочный или полный перевод текста; реконструировать основные события текста по таблице или схеме; выразить свое отношение к проблемам, обсуждаемым в тексте; составить диалоги по содержанию текста и воспроизвести их по ролям; пересказать текст от имени определенного лица.

Чтение текста – это многоуровневый процесс, включающий в себя стадии глобального и детального понимания и критического осмысления.

Глобальное понимание предполагает уяснение основной темы текста, основных фактов, отражающих логику развития сюжета. Тактика глобального понимания основывается на пристальном внимании к заголовку и подзаголовкам текста, иллюстрациям, именам собственным, цифровой информации и особенностям композиции текста. Знание композиционной организации текста позволяет отнести текст к определенному жанру и стилю, определить кластеры ключевой информации, уяснить основную мысль текста без его подробного прочтения.

Детальное понимание подразумевает уяснение точки зрения автора, основной идеи текста путем выявления причинно-следственных связей и анализа деталей текста. Детальному пониманию текста способствуют приемы, направленные на анализ лексико-тематической составляющей текста: терминологии, интернациональной лексики, словообразовательных элементов, синонимов и антонимов, формально-грамматических и лексических средств связности, выявление причинно-следственных связей, визуализация содержания текста с помощью логико-смысловых схем (mind-mapping).

Критическое осмысление проявляется в умении сформулировать и выразить личностную позицию, свою собственную точку зрения по отношению к прочитанному. Критическое осмысление текста и способность выразить свою собственную точку зрения – одна из главных целей обучения чтению литературы на ИЯ. Тексты для чтения должны быть интересными и актуальными, отличаться новизной содержания, оригинальной трактовкой проблемы, логичным построением, учитывать профессиональные и личностные интересы студентов.

Каждый из четырех видов речевой деятельности (listening / speaking / writing / reading) включают в себя набор особых умений и навыков: зрительное восприятие (visual perception); узнавание (recognition); предвосхищение / прогнозирование (anticipation / prediction); сегментирование речевого потока (segmentation); группировка слов внутри предложения

(grouping); использование смысловых опор в контексте (context cues); смысловая догадка (guessing / inferring from context).

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Административно-управленческая и офисная деятельность

Дисциплина: Иностранный язык

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных

Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету: УК-4, ОПК-1
1-6 Семестры

1. What is your name? How old are you? Where are you from?
2. Do you have a small / large family?
3. Do you have younger / elder sisters / brothers?
4. What is your hobby?
5. Give the examples of positive / negative adjectives connected with personality.
6. What personality traits are important to be a good student / engineer / teacher?
7. What people are called extroverts / introverts?
8. Do you think charismatic people more successful in life? Why?
9. What is the difference between a traveler and a tourist?
10. Why do people travel?
11. Do you think that travelling broadens the mind? Why?
12. Have you ever travelled to a faraway destination?
13. What was your most exciting / extraordinary travel experience?
14. What is your attitude to virtual tourism?
15. What outstanding travellers do you know? What are they famous for?

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену: УК-4, ОПК-1
7 Семестр

1. What are main reasons for people going to a University?
2. Why did you enter the FESTU? Do you like to study here?
3. What are your favorite subjects?
4. What is the easiest / most difficult subject?
5. Do you like to study the English language?
6. What aspects are difficult for you – grammar / translation / listening / speaking?
7. What is your attitude to distance learning? What are its advantages / disadvantages?
8. What do you think of 3L – Life Long Learning?
9. What are the oldest and most famous British higher schools?
10. What is a tutorial system of instruction?
11. What is the origin of the word “engineer”?

12. What kind of engineering fields do you know?
13. What is the main difference between an engineer and a scientist?
14. How is engineering connected with technology?
15. Name some great engineering achievements we cannot do without in our life.

Содержание экзамена: УК-4, ОПК-1

Экзамен проводится в форме презентации по одной из тем, охватывающих изученный материал (с учетом текущей успеваемости студентов и результатов итогового тестирования)

1. Charismatic personality of the past / present.
2. Great extroverts / introverts of the world.
3. Journey of my dream.
4. Greatest travellers / explorers and their discoveries.
5. Education is what remains with us for life.
6. Distance learning – pros and cons.
7. Science, engineering, technology.
8. Greatest engineers and their achievements.

I. Требования к оформлению презентации:

1. Титульный слайд: тема, автор, группа.
2. Единый формат всех слайдов (12 – 15 слайдов).
3. Цветовая гамма слайдов: любая, не раздражающая глаз.
4. Достаточно крупный, понятный, легко читаемый шрифт.
5. Структурирование материала: один слайд = одна мысль.
6. Краткость и последовательность изложения материала.
7. Содержательные заголовки слайдов: кто / что / когда / где?
8. Всю цифровую информацию лучше представить на слайде – числа плохо воспринимаются на слух.
9. Визуальная четкость и выразительность иллюстраций, анимация, визуальные эффекты, видеовставки.
10. Не перегружайте слайд текстом: НЕ ПЕЧАТАЙТЕ ВСЕ, что вы будете говорить. Размещайте на слайде только самую главную, ключевую информацию в легко читаемом формате: тезисная форма записи, нумерованный или простой список, таблица, контрастный шрифт, курсив, highlighted words, etc.
11. KUPS-принцип – Keep Your Presentation Simple! Лаконичный дизайн слайдов. Логичная структура текста доклада. Простые предложения и понятная лексика. НЕ ПЕРЕГРУЖАЙТЕ презентацию сложно воспринимаемой на слух информацией.
12. Отсутствие грамматических и лексических ошибок и опечаток.

II. Требования к содержанию презентации и доклада:

- презентация: соблюдение требований к оформлению / визуальные эффекты
- текст доклада: структура (вступление / основная часть / заключение), логика, аргументация
- речь: произношение, интонация, выразительность

III. Критерии оценки презентации

1. Содержательный критерий: правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий: стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументация.
3. Речевой критерий: использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки) и неязыковых (поза, манеры) средств выразительности, фонетическая организация речи, правильная интонация, четкая дикция, выразительность
4. Психологический критерий: взаимодействие с аудиторией, учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания аудитории
5. Критерий соблюдения требований к дизайну компьютерной презентации: соблюдены требования к слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической и цифровой информации, корректное сочетание фона и графики

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация 7 семестр, 2024-2025	Экзаменационный билет № Иностранный язык Направление: 41.03.05 Международные отношения Направленность (профиль): Административно-управленческая и офисная деятельность	Утверждаю» Зав. кафедрой Гладкая Е.Ф. 17.05.2023 г.
Вопрос ()		
Вопрос Presentation on the topic (УК-4, ОПК-1) (УК-4,ОПК-1)		
Задача (задание) ()		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующие формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста. Оценка по результатам тестирования.

SECTION A: GRAMMAR (УК-4, ОПК-1)

1. Complete the conversation with the correct form of the verbs in brackets.

- A: What kind of friends 1 _____ (you / have)?
 B: Usually they are quite similar to me.
 A: What 2 _____ (you / do) at the weekends?
 B: I play tennis and go out to dinner with my friends.
 A: Where 3 _____ (usually / you / spend) your holidays?
 B: We often go to a little cottage in Cornwall.
 A: Who 4 (you / think) is the most important person in your life?
 B: I think I'd have to say my mum. She's amazing.
 A: Who 5 (you / go) on holiday with?
 B: My brother. We have great fun together.
 A: What 6 _____ (your brother / do)?
 B: He's a student.

2. Complete the text with the present perfect simple or past simple form of the verbs in brackets

When I was young, I 1 _____ (read) a lot about African explorers. Africa is a continent which 2 _____ (fascinate) me all my life. In the 18th century, there were few Europeans in Africa and they 3 _____ (live) mostly along the coastline. One of the first to explore inland was James Bruce, who started a journey to find the source of the Nile in 1768. He 4 _____ (spend) over a year in Abyssinia (Ethiopia) before travelling to Lake Tana, which he 5 _____ (think) was the source of the Nile, but was, in fact, the source of one of its tributaries, the Blue Nile. When he 6 _____ (publish) his book about the journey, many people disbelieved him. Since then many explorers 7 _____ (confirm) his findings and Europeans 8 _____ (travel) to other parts of Africa, although it 9 _____ (not be) until the 20th century that the numbers increased greatly. In fact, I 10 _____ (just / come back) after making a film about James Bruce

SECTION B: VOCABULARY (УК-4, ОПК-1)

1. Choose the correct words to complete the sentences.

- Her sister is a very cautious / ambitious / likeable person and never does anything without thinking carefully about it. .
- Jody is so moody / sensitive / reliable – one minute she's happy, the next she's sad.
- David is very energetic / serious / bossy and is always giving everyone else orders.
- He is really organized / adventurous / thoughtful. He will try anything for the experience.
- If you want people to listen to you, be more talkative / assertive / stressed in the meetings.

2. Complete the text with words formed from the words in the box. Use prefixes. You don't need all the words.

perform rated comfort boss social understand

Sarah is definitely an introvert and has always been rather 1 _____, preferring her own company to that of others. Perhaps that's why she runs marathons. We always invite her to our parties, but she thinks that parties are 2 _____ and a complete waste of time. Once she came to a party and her 3 _____ was so obvious – she went home after just half an hour. It's a pity, really, because she's a lovely, intelligent woman. However, she hasn't got a good sense of humour and tends to 4 _____ jokes and laugh in all the wrong places. But when it comes to running marathons, she can 5 _____ all of us.

SECTION C: INTEGRATED SKILLS (YK-4, OIK-1)

1. Choose the correct words to complete the text.

It is believed that if you understand yourself better, you will be more effective in both your personal and work lives. 1 By / For / In example, if you understand yourself, you are also more likely to understand the motivations of other people. In 2 addition / contrast / particular, businesses benefit from employing many different types of people, so understanding other people is an important skill. 3 However / Although / Despite the fact that psychometric testing has been around for several years, many businesses still do not use it. 4 Such as / However / Overall, the clashes people have within organizations are often related to their personalities, so it is important for managers to understand their staff better; in 5 particular / addition / contrast, they could consider how well different people work together.

2. Read the text and tick (✓) five false statements.

In 1983 Howard Gardner, a Harvard psychologist, published his Multiple Intelligence Theory in his first book *Frames of Mind*. This theory has become a model for understanding the many aspects of human intelligence, learning styles and behaviour. Gardner was one of the first people to say that we should not judge others using a narrow definition of intelligence. His original theory described seven different types of intelligence, which are equally important: linguistic, logical-mathematical, musical, bodily-kinaesthetic, spatial-visual, interpersonal (awareness of other people's feelings) and intrapersonal (self-awareness). Since the theory was first published, Gardner has added another three intelligences: naturalist, spiritual- existential and moral. His theory has revolutionized the way people approach learning and teaching, as it challenged education systems that assumed everyone learned in the same way.

1. Gardner published his third book in 1983. ✓
2. He was a psychologist at Harvard University
3. His Multiple Intelligence Theory uses a traditional model to explain his ideas. ✓
4. Gardner stated we should never judge other people. ✓
5. Self-awareness and awareness of other people are the most important intelligences. ✓
6. In 1983 Gardner's theory recognized fewer types of intelligence than it does now.
7. The theory has had little effect on learning establishments. ✓
8. The theory shows that people learn in different ways.

3. Read the article and answer the questions. Which paragraph, A, B, C or D, mentions

- ___ 1. accepting people from other places?
- ___ 2. a type of accommodation?
- ___ 3. giving information about the past?
- ___ 4. what tools are made of?
- ___ 5. a way of life that has not changed much over many years?
- ___ 6. the diet of the tribe?
- ___ 7. the size of Waorani population?
- ___ 8. where houses are built?
- ___ 9. fighting between tribes?
- ___ 10. building materials used?

The Waorani tribe of the Amazon Rainforest.

[A] The Waorani tribe, who live in the Amazon Rainforest in the Ecuadorian Andes, live completely differently from the way most of us live. They have always preferred to live on hilltops to avoid being close to big rivers, which could flood, and their lifestyle has hardly changed for thousands of years.

[B] Each village traditionally has one or two long houses made of the natural materials the tribe finds in

the forest. These are usually occupied by an older married man and his extended family. When there are more than about 30 people in the house, one of the man's brothers usually builds another house within an hour's walk.

[C] The Waorani still hunt their food using tools which they have made from whatever they can find in the forest. They still make all their tools in the way their families did over 2,000 years ago. They hunt monkeys and several species of birds, as well as collecting wild foods from the forests. They also grow a variety of crops.

[D] They have no written language, but they pass on their history and knowledge through songs and stories about their ancestors. Until quite recently, the tribe had little to do with other tribes, although their history stories speak of fighting with other tribes. In 1958, there were about four main groups of Waorani (about 500 people in all) spread over 20,000 kilometres. That year the tribe had their first relationship with people from outside the community. Since then the fighting with other tribes has decreased.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.